ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ "ВСЕРОССИЙСКОЕ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ОБЩЕСТВО СЛЕПЫХ" (ВОС)

ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПРАВЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2025 № 38-4

г. Москва

О порядке организации работы по ведению бухгалтерского учета экономического субъекта ВОС и согласовании кандидатуры главного бухгалтера

В целях усиления финансового контроля, совершенствования работы по подбору и расстановке квалифицированных кадров в экономических субъектах ВОС (хозяйственных обществах, организациях и учреждениях ВОС), руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон), Центральное правление ВОС **постановляет:**

1. Руководителю экономического субъекта ВОС:

1.1. Организовать в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона ведение бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов.

1.2. Уведомлять учредителя в письменном виде о выбранном способе ведения бухгалтерского учета, который, в соответствии с частью 3 статьи 7 Закона предусматривает следующие варианты:

1.2.1. **Руководитель экономического субъекта**, который в соответствии с Законом вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также руководитель субъекта среднего предпринимательства, **может принять ведение бухгалтерского учета на себя**. При выборе указанного варианта необходимо направить в АУ ВОС копию приказа о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на руководителя экономического субъекта ВОС.

1.2.2. **Возложение обязанностей по ведению бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо экономического субъекта ВОС.** При выборе указанного варианта назначение на должность и освобождение от занимаемой должности главного бухгалтера или иного должностного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета (далее - иное должностное лицо), производится после согласования с АУ ВОС приказом по экономическому субъекту ВОС.

Для согласования в АУ ВОС кандидата на должность главного бухгалтера или для возложения обязанностей по ведению бухгалтерского учета на иное должностное лицо экономического субъекта ВОС, руководителю экономического субъекта ВОС представлять в АУ ВОС следующий пакет документов:

- согласие на обработку персональных данных;
- резюме кандидата;
- копия диплома об образовании;
- выписка из трудовой книжки.

При освобождении от занимаемой должности главного бухгалтера или иного должностного лица экономического субъекта ВОС по инициативе работодателя необходимо представить в АУ ВОС документы, являющиеся основанием для увольнения. Увольнение вышеуказанных лиц по основаниям статей 79, 80 ТК РФ производится без согласования с АУ ВОС.

1.2.3. **Заключение договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета со сторонней организацией или физическим лицом**. При выборе указанного варианта руководитель экономического субъекта ВОС обязан направить в АУ ВОС на согласование проект соответствующего договора с перечнем предоставляемых услуг и их стоимостью до его заключения.

2. Выбранный руководителем вариант ведения бухгалтерского учета для хозяйственных обществ ВОС должен быть согласован с Наблюдательным советом общества.

3. Постановление ЦП ВОС от 21.02.2008 № 1-2 «О порядке назначения и освобождения от должности главных бухгалтеров хозяйственных обществ, организаций и учреждений ВОС» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-президента ВОС Котенева Д.В. и вице-президента ВОС Коняева А.И.

Президент ВОС **В.В. Сипкин**